



Vnitřní řád školní jídelny

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Dítě, které je přihlášeno k polodennímu pobytu v mateřské škole, má právo denně odebrat dopolední přesnídávku a oběd.

Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.

2. Kategorie strávníků dle věku dítěte

Podle Vyhlášky o školním stravování jsou strávníci zařazováni do skupin dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin strávníků se stanovují finanční limity.

V mateřské škole jsou dvě skupiny strávníků:

1. strávníci 3 – 6 let
2. strávníci 7 – 10 let

Z této vyhlášky vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku 7 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravování.

Bezpečnost dětí při stravování je zajištěna příslušnými učitelkami mateřské školy a zároveň každé dítě se stravuje u k sobě přiměřeného nábytku.

Sazby stravného platné od 1. 9. 2022:

		Svačina	Oběd	Svačina	Celkem na den	Celkem na měsíc (21 dnů)
Strávníci 7 - 10 let	polodenní	10 Kč	29 Kč	---	39 Kč	819 Kč
	celodenní	10 Kč	29 Kč	10 Kč	49 Kč	1 029 Kč
Strávníci 3 - 6 let	polodenní	10 Kč	27 Kč	---	37 Kč	777 Kč
	celodenní	10 Kč	27 Kč	10 Kč	47 Kč	987 Kč

3. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

9.00 – 9.30 hodin	dopolední přesnídávka
11.30 – 12.15 hodin	oběd
14.30 – 14.45 hodin	odpolední svačina

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, voda), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

V případě některých potravinových alergií (např. ovoce, mléko, lepek atd.) mohou zákonní zástupci požádat o úpravu jídelníčku v rámci individuálního stravování. Žádost posuzuje vedoucí školní jídelny a ředitelka školy.



4. Postup při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

Odhlašování dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a tím i z celodenního stravování z důvodu nepřítomnosti zajistí podle školního řádu zákonný zástupce a to buď telefonicky nebo formou SMS zprávy do 8.00 hodin. Pokud tak neučiní, bude počítána plná cena stravného až do doby řádné omluvy.

Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známa, mohou si zákonní zástupci v 1. den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně v době od 12:30 – 12:45 hod. oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Strava se vydává pouze do čistých jídlonosičů a je určena k okamžité spotřebě. Ostatní jídla lze za tento den odebrat, pouze pokud to umožňují hygienické normy.

5. Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- Při nástupu dítěte do MŠ rodiče obdrží od vedoucí ŠJ závazný předpis měsíčních záloh – plateb (stravného a školného) s variabilním symbolem a číslem účtu školy.
- Úplata na kalendářní měsíc je splatná do 20. dne předchozího měsíce školního roku vyjma měsíců července a srpna.
- Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu sporožirem, bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy 2000891359/0800 nebo hotově v kanceláři vedoucí ŠJ. Ve výjimečných případech lze po dohodě s vedoucí ŠJ úplatu zaplatit jiným dohodnutým způsobem.

6. Přepłatky

- Informace o přeplatcích mohou rodiče získat telefonicky, e-mailem nebo osobně. V případě jakýchkoliv nejasností mohou o poskytnutí informací o přeplatcích požádat vedoucí ŠJ.



Mateřská škola
Parnská 388
Praha 10 - Horní Měcholupy

- Přeplatek za odhlášené stravování příslušného školního roku se vrací při ukončení docházky dítěte do MŠ a to do konce následujícího kalendářního měsíce od ukončení docházky. Ostatní přeplatky za odhlášené stravování se vrací na konci školního roku vždy do 31. července. V mimořádných případech lze s vedoucí školní jídelny dohodnout individuální podmínky vyúčtování přeplateků.

7. Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za stravování uvedené v bodě 5 (Úhrada úplaty za školní stravování) Vnitřního řádu školní jídelny, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovených úplat v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: pondělí – pátek 8.00 – 13.00 hodin
Telefonní čísla školní jídelny: 739 935 040, 274 865 950

V Praze 1. září 2022

MATEŘSKÁ ŠKOLA
Parnská 388
109 00 Praha 10-Horní Měcholupy
IČ: 499 19 182

Eva Humhalová
ředitelka školy


Alena Bémová
vedoucí ŠJ