

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo městské části Praha 15 dne 14.12.2005 usnesením č.j. Z - 145
schvaluje

z ř i z o v a c í l i s t i n u m a t e ř s k é š k o l y s účinností od 1.1.2006

podle § 89 odst. 1 písm. k) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění,
§ 179 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším
odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, § 27 zákona
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
s názvem

MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 10, PARMSKÁ 388

Sídlo organizace: 109 00 Praha 10, Parmská 388
IČO: 47610182

příspěvková organizace s právní subjektivitou
(dále jen mateřská škola)

Zřizovatel: Městská část Praha 15
Boloňská 478/1
109 00 Praha 10
IČO: 00231355
(dále jen zřizovatel)

I.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Účelem mateřské školy je pečovat o všestranný rozvoj osobnosti dětí v rozsahu, který
pro mateřské školy vyplývá z § 33 a § 3, 4, 5 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

Doplňující součástí hlavní činnosti jsou další odborné činnosti přímo související
se vzdělávací činností dětí při zachování kapacity mateřské školy.

Mateřská škola zabezpečuje prostřednictvím vlastní školní jídelny stravování dětí, a to
v souladu s obecně závaznými předpisy o školním stravování. Školní jídelna zajišťuje
(je zřízena také pro) závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost
škol a školských zařízení.

Ve své činnosti se řídí § 119 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění
pozdějších předpisů.

II.

Právní postavení organizace

Mateřská škola je příspěvkovou organizací, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucích.

III.

Statutární orgán

Statutárním orgánem mateřské školy je ředitel školy (dále jen ředitel), kterého jmenuje a odvolává zřizovatel dle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon). Pravomoci ředitele jsou dány § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému jménu přiloží svůj vlastnoruční podpis a razítko organizace, popř. elektronický podpis. Ředitel se prokazuje jmenovací listinou.

IV.

Vymezení majetkových práv organizace

Zřizovatel má Statutem hlavního města Prahy, vyhláškou č. 55/2000 Sb. HMP, svěřenou nemovitost čp. 388 v katastrálním území Horní Měcholupy na č. parcely 523/17, pozemek č. parcely 523/17 a pozemek č. parc. 523/19 - 1/2 zahrady.

Tyto nemovitosti se svěřují mateřské škole do správy s právem obvyklého hospodaření a s omezením dalších majetkových práv. Se svěřeným majetkem nelze disponovat, zcizovat jej, dávat do zástavy, směňovat a ani ho jinak zatěžovat.

Provádění účetních odpisů nemovitého majetku není povoleno.

Mateřská škola má zřizovatelem svěřen do správy soubor movitého majetku ve vlastnictví obce.

Mateřská škola eviduje veškerý movitý i nemovitý majetek ve své účetní a operativní evidenci (v elektronické podobě) a je povinna jej každoročně inventarizovat. Při inventarizaci se řídí zákonem o účetnictví a doplňujícími pokyny zřizovatele.

Správa a údržba svěřeného majetku

Mateřská škola je povinna o svěřený majetek řádně pečovat, zajišťovat jeho správu a běžnou údržbu. Rozsah této péče je dán schváleným rozpočtem. Rovněž tak je mateřská škola povinna chránit majetek před zcizením, poškozováním, zničením nebo zneužíváním. Mateřská škola je povinna využívat právní prostředky k ochraně svěřeného majetku a včas uplatňovat právo na náhradu škody. V rámci péče o svěřený majetek zabezpečuje mateřská škola

i předepsané revize budovy, jejího veškerého zařízení, včetně vnitřních rozvodů inženýrských sítí a technických zařízení a vybavení pozemků funkčně příslušejících k budově. Zjištěné závady bude mateřská škola neprodleně odstraňovat, potřebnou údržbu bude provádět hospodárně při zachování kvality provedených prací.

Za řádný technický stav nemovitosti odpovídá ve výše uvedeném rozsahu ředitel.

Pokud by náklady na odstranění závad přesáhly částku určenou na údržbu a opravy danou rozpočtem mateřské školy, musí ředitel o této skutečnosti neprodleně informovat zřizovatele.

Ředitel je povinen zúčastňovat se všech jednání při přípravě investičních akcí velké údržby, které bude pro jejich značný rozsah a velkou finanční náročnost zajišťovat zřizovatel.

Ředitel je povinen poskytovat zřizovateli potřebnou součinnost a spolupráci, a to jak při přípravě, tak při realizaci těchto akcí.

V.

Doplňková činnost

V souladu s § 27 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, zřizovatel určuje tyto okruhy doplňkové činnosti:

- nájem a pronájem svěřeného majetku
- odborné činnosti, přímo související se vzdělávací činností mateřské školy

Mateřská škola je oprávněna pronajímat školní nebytové prostory. Při těchto pronájmech je povinna dbát, aby nedocházelo k ohrožení či omezení hlavní vzdělávací činnosti mateřské školy.

Cílem doplňkové činnosti je maximální využití svěřeného majetku a získání finančních prostředků pro zlepšení hlavní činnosti mateřské školy.

Právo pronájmu bude mateřskou školou realizováno za těchto podmínek:

- rozsah pronájmů a jednotlivé nájemní smlouvy budou předem projednány se zřizovatelem
- platnost nájemních smluv je podmíněna souhlasem zřizovatele
- zřizovatel si vyhrazuje právo kontroly, zjistit a zakázat nepovolenou činnost
- uzavírání podnájemních smluv není povoleno

Pokud se pronájem školních prostor bude týkat činností v oblasti dalšího vzdělávání a nebude narušovat chod mateřské školy, může být uzavřen i bez předchozího souhlasu zřizovatele, a to na dobu určitou, maximálně na jeden rok.

Ředitel má právo pronajímat tzv. školnické byty, a to pouze po předchozím souhlasu zřizovatele.

